Índice:

Índice de figuras

Índice de tabelas

Preâmbulo

1. Introdução

2. Preparação do trabalho

2.1. Plágio e regulamento de avaliação

2.2. Ferramentas para detetar o plágio

2.3. Índices automáticos

2.4. Gestão bibliográfica e referências

3. Estrutura e conteúdos do trabalho académico

3.1. Antes do texto

Capa

Declaração de autoria

Epígrafe

Agradecimentos

Resumo

Índice geral

Acrónimos e siglas

3.2. O texto

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

VI Organizar, escrever e formatar

Citações no corpo do texto

Sistema autor-título

Sistema autor-data

Sistema autor-número

Quando utilizar citações

Citar a partir de uma fonte secundária

Citar legislação no corpo do texto

Organização do texto

3.3. Depois do texto

Apêndices

Anexos

4. Aspetos formais do trabalho escrito

4.1. Aspetos gráficos e estrutura geral

4.2. Referências bibliográficas

4.3. Notas de rodapé

4.4. Figuras

4.5. Tabelas

4.6. Acrónimos e siglas

5. Vencer o medo da página em branco

5.1. Compreender o objetivo do trabalho
Identificação dos conceitos e argumentos

5.2. Processo de investigação
Leituras abrangentes
Adotar uma posição
Leituras específicas

5.3. Como começar a escrever
Como escrever

5.4. Escrever de forma eficaz
O que é a escrita eficaz
Fluidez lógica dentro dos parágrafos
Importância da revisão do trabalho

6. Tipos de trabalhos acadêmicos

6.1. Tipos de pesquisa
Manual de regras para trabalhos acadêmicos em ciências sociais VII
Pesquisa qualitativa
Pesquisa quantitativa
Pesquisa mista

6.2. Monografia
Trabalho teórico
Trabalho teórico-prático

6.3. Ensaio

6.4. Reflexão crítica

6.5. Estudo de caso

6.6. Relatório
Identificação do contexto e dos objetivos
Planificação do trabalho
Organização e estruturação da informação

6.7. Apresentação oral
Modelo Pecha Kucha
Modelo Elevator Pitch
Estrutura da apresentação
Introdução da apresentação
Desenvolvimento da apresentação
Conclusão da apresentação
Como responder às questões do público

7. Considerações finais

Referências bibliográficas

Apêndices

Apêndice A – Modelo de capa

Apêndice B – Declaração de autoria

Apêndice C – Lista de articuladores discursivos

Apêndice D – Tabela de verificações

Apêndice E – Frases úteis para apresentações orais

Índice remissivo

VIII Organizar, escrever e formatar

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 2.1. Exemplo de ferramenta online para detetar o plágio

Figura 4.1. Exemplo de figura e legenda

Figura 4.2. O processo de escrita académica

Figura 4.3. Percentagem de inquiridos e percentagem de estrangeiros residentes por concelho do Algarve

Figura 5.1. O processo de investigação e de escrita

Figura 5.2. Exemplo de mapa mental

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 2.1. Formas incorretas de citação

Tabela 4.1. Estrutura do trabalho

Tabela 4.2. Exemplo de tabela no texto

Tabela 5.1. Exemplos de enunciados

Tabela 5.2. Verbos frequentes nas propostas de trabalhos académicos

Tabela 5.3. Palavras e expressões frequentes nas propostas de trabalhos académicos

Tabela 5.4. Cronograma de atividades

Tabela 5.5. Macro e microestratégias para construir a coesão e a coerência

Tabela 5.6. Construção de sequencialização de frases num parágrafo

Tabela 5.7. Frase-tema e frase final de parágrafo

Tabela 6.1. A síntese de métodos e técnicas de investigação

Tabela 6.2. A estrutura do trabalho teórico

Tabela 6.3. Proposta de estrutura de trabalho teórico sobre o problema da gestão internacional da marca

Tabela 6.4. A estrutura do trabalho teórico-prático

Tabela 6.5. Proposta de estrutura de trabalho teórico-prático sobre turismo rural no Norte de Portugal

Tabela 6.6. A estrutura do ensaio

Tabela 6.7. Proposta de estrutura de ensaio sobre o envelhecimento da população portuguesa

Tabela 6.8. Comparação entre trabalho teórico, ensaio e reflexão crítica ao nível do conteúdo

Tabela 6.9. A estrutura do estudo de caso

Tabela 6.10. A estrutura do relatório

Tabela 6.11. O que fazer e não fazer nas apresentações orais