

# ÍNDICE

<b>Prólogo à segunda edição</b> .....	9
<b>Prólogo à primeira edição</b> .....	13
<b>Introdução. A oratória é uma dádiva</b> .....	15
<b>Agradecimentos</b> .....	20
<b>1. Oratória.</b> A arte de contar .....	21
O privilégio de falar .....	23
A oratória e outras disciplinas .....	26
<b>2. Contexto e objetivos.</b> Quem, o quê, porquê, como, onde, quando .....	31
O contexto do discurso .....	33
Objetivos da oratória .....	34
Funções básicas do discurso .....	37
O meio físico .....	40
<b>3. Métodos de apresentação.</b> A estratégia .....	43
Os métodos de apresentação .....	45
Apresentações formais e informais .....	49
Diferentes tipos de discurso .....	50
<b>4. Orador e público.</b> Empatia, sensibilidade, sinceridade, entusiasmo... ..	57
O orador .....	59
Oradores habituais .....	60
Caraterísticas pessoais do orador .....	63
O interesse pelo público .....	68

<b>5. Conteúdo e estrutura.</b> Em primeiro lugar .....	73
Construir o discurso .....	75
Uma temática apelativa .....	79
A estrutura do discurso .....	83
Critérios para organizar os conteúdos .....	86
Métodos dedutivo e indutivo .....	89
Escrever o conteúdo do discurso .....	91
<b>6. Argumentação.</b> É irrefutável .....	95
Dimensões da argumentação .....	97
As partes do discurso persuasivo .....	99
A arte de persuadir .....	105
Captar a benevolência .....	107
<b>7. Preparação e ensaios.</b> Ação! .....	113
Preparar o discurso .....	115
As notas do orador .....	117
Realizar ensaios prévios .....	118
<b>8. Nervosismo.</b> Com calma .....	123
O medo, inimigo do orador .....	125
Controlar o nervosismo .....	130
A componente emocional .....	132
<b>9. Início.</b> Para começar... ..	135
Começar com o pé direito .....	137
<b>10. Voz.</b> Estão a ouvir-me bem? .....	141
Importância da voz .....	143
Algumas precisões terminológicas .....	144
Domínio e cuidados com a voz .....	145
<b>11. Linguagem e vocabulário.</b> O valor da palavra .....	149
Uso adequado da linguagem .....	151
Algumas pistas para a expressão oral .....	154

<b>12. O público.</b> Por favor...	157
Participação do público	159
<b>13. Pausas e silêncios.</b> ...()	163
O valor dos silêncios	165
<b>14. Perguntas.</b> Alguma pergunta?	169
O valor das perguntas	171
Saber perguntar	172
Aprender a responder	173
<b>15. Comunicação não verbal.</b> Gestos, movimentos...	177
Importância da componente não verbal	179
Principais indicadores não verbais	180
Autocontrolo e naturalidade	187
<b>16. Exemplos, histórias, humor.</b> Vou contar-vos um episódio...	189
A suavidade necessária	191
O sentido de humor	193
<b>17. Apoios audiovisuais.</b> Como podem ver...	197
Vantagens do uso de apoios audiovisuais	199
<i>Flip charts</i>	202
Retroprojektor	204
Programas informáticos de apresentação	206
Documentação. Material impresso	206
<b>18. Controlo do tempo.</b> E para terminar...	209
Duração da apresentação	211
<b>19. Conclusão.</b> Muito obrigado	215
Saber terminar o discurso	217
<b>20. Intervir em meios de comunicação.</b> Ainda bem que me faz essa pergunta	221
A importância de se dar a conhecer	223
Colaborar com os <i>media</i>	224

Preparar a entrevista .....	225
Receber os jornalistas .....	226
O meio televisivo .....	228
A rádio .....	229
<b>21. Discursos.</b> Palavras poderosas .....	233
Palavras poderosas .....	235
Seleção de fragmentos de discursos .....	236
<b>22. Conselhos finais.</b> Praticar, praticar, praticar .....	251
Erros mais frequentes .....	253
Observar, analisar, avaliar .....	256
Pistas .....	258
<b>Anexo</b>	
<b>Recursos na oratória.</b> Dando vida às palavras .....	265
<b>Bibliografia</b> .....	291